

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานออกแบบปรับปรุงออกแบบห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3

1. หลักการและเหตุผล

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาประมาณ 2,200 คน มีการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พบว่า พื้นที่ห้องคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ภายในอาคารปฏิบัติการพิเศษจอมไตร ภายในห้องคอมพิวเตอร์ มีห้องที่ชำรุดเสียหาย พื้นยกสูง และเพดานต่ำ ทำให้การเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพ นักศึกษามองเห็นไม่ชัดเจน ในระหว่างการเรียนการสอน พื้นที่ที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนคณะจึงเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เหมาะสมกับการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้สะดวกสบาย เหมาะสมกับการเรียนการสอน และสามารถรองรับจำนวนนักศึกษาที่มากขึ้น รองรับเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีความทันสมัยมากขึ้น คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดจ้างผู้ออกแบบงานปรับปรุงออกแบบห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะฯ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อออกแบบปรับปรุงออกแบบห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารปฏิบัติการพิเศษจอมไตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3. ลักษณะโครงการ

3.1 งานจ้างออกแบบห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารปฏิบัติการพิเศษจอมไตร จำนวน 5 ห้อง

3.2 งบประมาณ (โดยประมาณ)

3.2.1 ค่าก่อสร้าง 14,141,000 บาท

(ราคาก่อสร้างรวม)

3.2.2 ค่าออกแบบและจัดทำแบบ 200,000 บาท

3.3 สถานที่ตั้งโครงการ

อาคารปฏิบัติการพิเศษจอมไตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ถนนฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนองานต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและ/หรือวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม สำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย โดยบุคคลธรรมดา จะต้องมีความรู้ภาษาไทย นิติบุคคลต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วน ผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละ 50 ของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

4.2 ผู้เสนองานต้องมีผู้ปฏิบัติงาน (ทีมงาน) ซึ่งได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยที่สุดตามตารางต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งในโครงการ	จำนวน (คน)	คุณสมบัติ
1.	สถาปนิก	1	สามัญสถาปนิกสถาปัตยกรรมหลัก มีประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
2.	มัณฑนากร	1	ปริญญาตรีสาขาสถาปัตยกรรมภายใน มีประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
3.	วิศวกรโครงสร้าง	1	ภาควิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
4.	วิศวกรไฟฟ้า	1	ภาควิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มีประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
5.	วิศวกรเครื่องกล	1	ภาควิศวกรสาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

4.3 ผู้เสนองานต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการออกแบบงานก่อสร้างของทางราชการหรือเอกชนสัญญาเดียว มูลค่าก่อสร้างของอาคารหรือปรับปรุงอาคาร มูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 7,070,500.- บาท (เจ็ดล้านเจ็ดหมื่น ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยออกแบบเสร็จเรียบร้อยดี เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถึงวันยื่นของเสนองาน

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนองานไม่เป็นผู้มีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนองานรายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่า นั้นแล้ว

4.7 ผู้เสนอราคาที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับสถาบันฯ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.8 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดผลงานและหากมีการทำสัญญากับสถาบัน ต้องจัดทำบัญชีแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2554

คุณสมบัติของผู้เสนองาน สถาบันขอสงวนสิทธิ์ถือเป็นสาระสำคัญทุกข้อ หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนและไม่จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดข้างต้น สถาบันจะไม่รับพิจารณาการเสนองานและผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันมิได้

5. วัน เวลา สถานที่ เปิดและรับของเสนองาน

5.1 ผู้สนใจจะเสนองาน ให้ติดต่อขอทราบรายละเอียดและรับเอกสารได้ที่ ชั้น 2 งานพัสดุ ส่วนสนับสนุนวิชาการ อาคารครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในวันเวลาทำการ โทร. 02-329-8000 ต่อ 6527 ตั้งแต่วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

5.2 ให้อ่านของเสนองานซึ่งประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ 7 ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อ 10 ต่อคณะกรรมการรับของเสนองาน ณ ชั้น 2 งานพัสดุ ส่วนสนับสนุนวิชาการ อาคารครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. เมื่อพ้นกำหนดนี้ไปแล้วจะไม่รับของ และเมื่ออ่านของเสนองานต่อกรรมการรับของเสนองานแล้ว จะถอนคืนอีกไม่ได้

คณะกรรมการจะทำการพิจารณาการเสนองาน วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ชั้น 2 อาคารครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพ

6. ขอบเขตของงานที่ต้องให้บริการ

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้บริการดังต่อไปนี้

6.1 ให้คำแนะนำและนำเสนอแนวคิดเพื่อการออกแบบขั้นต้น

ผู้รับจ้าง จะต้องให้คำปรึกษาเกี่ยวกับออกแบบตกแต่งในด้านต่าง ๆ ตามผู้ว่าจ้างต้องการทราบ เมื่อเข้าใจสิ่งที่ผู้ว่าจ้างต้องการแล้ว จะต้องออกแบบและวางผังตามรูปแบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ว่าจ้างในรูปแบบ 2 มิติและ 3 มิติ ด้วยโปรแกรม Sketch-Up หรือโปรแกรมอื่นที่มีความสมจริงให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเพื่อตรวจสอบและปรับแก้

6.2 พัฒนาแบบร่างภาพทัศนียภาพ Perspective

ผู้รับจ้างจะต้องนำแบบร่างขั้นต้นมาพัฒนาต่อเพื่อทำการนำเสนอ ให้มีความใกล้เคียงกับผลงานออกแบบจริงมากที่สุด ในรูปแบบภาพ Perspective ที่มีความเสมือนจริง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นภาพชัดเจนในงานออกแบบทั้งหมด

6.3 กำหนดวัสดุสำหรับตกแต่งภายใน

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอวัสดุที่จะมาใช้ในการตกแต่งทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา โดยอ้างอิงจากงานแบบร่าง Perspective เพื่อดำเนินการเขียนแบบรายละเอียดต่อไป

6.4 ออกแบบและกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบระบบของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของอาคารครุศาสตร์อุตสาหกรรมและอาคารปฏิบัติการพิเศษจอมไตร รวมถึงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยตรงตามความต้องการผู้ใช้งาน โดยเน้นผู้เรียนเป็นหลัก

6.5 จัดทำแบบรูปรายการและแบบรูปการก่อสร้างฉบับสมบูรณ์

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดทำแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

6.5.1 แบบงานสถาปัตยกรรม

6.5.2 แบบงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบ

6.5.3 แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

6.5.4 แบบงานวิศวกรรมระบบเครื่องปรับอากาศ

6.5.5 คุณลักษณะครุภัณฑ์และระบบ

6.5.6 รายการประกอบแบบงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบ, แบบงานวิศวกรรม

6.5.8 รายการประมาณราคา BOQ. Blank Form ของราคากลางค่าก่อสร้าง

6.5.9 รายการคำนวณพร้อมข้อมูลประกอบรายการคำนวณ และจัดทำ Back Up Sheet ในการถอดแบบประมาณราคาและรายการนำสืบราคาวัสดุ

7. เงื่อนไขและระยะเวลาการออกแบบ

7.1 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างงานนี้ จะได้รับค่าออกแบบ/เขียนแบบ จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งจะจ่ายเป็นงวด ๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาจ้างออกแบบ

7.2 กำหนดระยะเวลาการออกแบบ/เขียนแบบ ตลอดจนเอกสารประกอบแบบให้แล้วเสร็จ ภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามสัญญา

8. รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องเสนอเอกสารรายละเอียดเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

8.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งผู้เสนองานต้องแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

8.2 หลักฐานและผลงานตามข้อ 4.4 ประกอบไปด้วย

8.2.1 หนังสือรับรองผลงานการจ้างของงานนั้น ๆ

8.2.2 สำเนาสัญญาจ้างออกแบบของผลงานในข้อ 8.2.1

8.3 รายชื่อของทีมงาน ตามข้อ 4.3 พร้อมทั้งคุณสมบัติและประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae : CV) ซึ่งได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย พร้อมเจ้าของ CV และใบอนุญาตลงนามรับรอง

8.4 หลักฐานแสดงการเป็นนิติบุคคล สัญชาติไทย ที่ประกอบธุรกิจการให้บริการรับออกแบบก่อสร้างในประเทศไทย (ตามข้อ 4.1,4.2)

8.4.1 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งระบุวัตถุประสงค์นิติบุคคล รายชื่อคณะกรรมการหรือหุ้นส่วนชุดปัจจุบัน อำนาจของกรรมการหรือเป็นหุ้นส่วนในการกระทำ นิติกรรมในนามของนิติบุคคล

8.4.2 ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน

8.4.3 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

8.4.4 หนังสือบริคณห์สนธิ (เฉพาะบริษัทจำกัด)

8.4.5 ใบกรณีที่มีผู้มีอำนาจมิได้กระทำการด้วยตนเอง มีการมอบอำนาจหนังสือซึ่งลงนามโดยกรรมการ หรือผู้เป็นถือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลนั้น และต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไปแสดงด้วย

9. การค้าประกัน

9.1 ในวันลงนามสัญญาจ้างออกแบบ ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวน ร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างออกแบบ ทั้งนี้สถาบันจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อสถาบันได้ผู้รับจ้างงานเหมาก่อสร้างแล้ว

10. การยื่นของผลงาน ผู้เสนอราคาต้องแยกเอกสารในการยื่นเสนอเป็นซอง ๆ ดังนี้

10.1 เอกสารหลักฐานตามที่กล่าวในข้อ 8 บรรจุซองให้เรียบร้อยและระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่า “หลักฐานเอกสารประกอบการเสนองาน”

10.2 เอกสารเสนอค่าบริการ บรรจุซองให้เรียบร้อยและระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่า “เสนอค่าบริการ”

ผู้เสนองานต้องยื่นซองบรรจุเอกสารดังกล่าวในข้อ 10.1 และ ข้อ 10.2 ต่อคณะกรรมการรับของเสนองานตามวัน เวลา และ สถานที่กำหนดไว้ในข้อ 5.2

11. ระยะเวลาดำเนินงานและการเสนอรายงาน (สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ออกแบบ)

ระยะเวลาดำเนินการออกแบบร่าง และจัดทำแบบรายละเอียดการก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น 45 วัน โดยจะต้องเสนอรายงานตามกำหนด ดังนี้

งวดที่ 1 (งวดสุดท้าย) งานออกแบบและเขียนแบบ จัดทำแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์

ส่งภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง รายงานนี้จะเสนอการจัดทำแบบร่างขั้นต้น และแบบร่างขั้นสุดท้าย แนวความคิดการออกแบบงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยส่งเล่มรายงานขนาด A3 จำนวน 7 เล่ม พร้อมบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดคือ

- การจัดทำทัศนียภาพประกอบ
- การจัดทำแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์
- รายการประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง พร้อม Backup Sheet, Blank Form
- รายการประกอบแบบ
- แผนงานก่อสร้าง และการแบ่งงวดงาน
- รายการคำนวณทางวิศวกรรมปรับอากาศ วิศวกรรมไฟฟ้า พร้อมข้อมูลประกอบ
- เอกสารทั้งหมดตั้งแต่รายการที่ 1 ถึง 4 บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด โดยหากเป็นไฟล์เอกสารราคากลาง บันทึกเป็นไฟล์ Microsoft Excel และ PDF ส่วนไฟล์แบบรูป บันทึกเป็นไฟล์ Auto CAD และ PDF

12. ระยะเวลาการจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดที่	งานที่ต้องจัดส่ง	สัดส่วนค่าตอบแทน	หมายเหตุ
1	จัดส่งแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ รายการประมาณราคา พร้อมเอกสาร ประกอบการประมูล	100%	จัดส่งภายใน 45 วัน นับ จากวันที่ลงนามในสัญญา จ้าง

13. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งงานล่าช้ากว่ากำหนดที่ระบุไว้ในข้อ 7.2 ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง นับจากกำหนดวันที่ผู้รับจ้างต้องส่งงานถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา ยกเว้นสาเหตุการล่าช้าที่มีมาจากผู้ว่าจ้างเอง หรือสาเหตุที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง

14. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ผู้เสนองานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามข้อ 4 ทุกสาย ต้องทำการนำเสนอหลักการของการจัดทำแบบอาคาร โดยมีระยะเวลาของการนำเสนอไม่เกินรายละเอียด 15 นาที ถาม – ตอบ อีกรายละเอียด 15 นาที โดยลำดับของผู้นำเสนอเป็นไปตามลำดับของผู้ยื่นของเสนอราคา โดยรายแรกเริ่มนำเสนอ ในวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ชั้น 2 อาคารครุศาสตร์

คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินการนำเสนอจนกระทั่งผู้เสนอราคารายสุดท้ายนำเสนอเสร็จสิ้น คณะกรรมการทุกคน จะให้คะแนนตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผลงานการออกแบบและประสบการณ์ในการออกแบบ	คะแนนเต็ม	15	คะแนน
2. แนวคิดในการออกแบบและ 3D Presentation	คะแนนเต็ม	20	คะแนน
3. การวางแผนพื้นที่ใช้สอยและการจัดวางครุภัณฑ์ภายในอาคาร	คะแนนเต็ม	30	คะแนน
4. ความเหมาะสมของงานปรับปรุง/ก่อสร้าง และงานระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	15	คะแนน
5. ความเป็นไปได้ของราคาค่าก่อสร้างตามงบประมาณที่มีและเสนอแนะ	คะแนนเต็ม	10	คะแนน
6. หลักฐานผลงานเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ออกแบบโดยผู้ว่าจ้างพร้อมสำเนาสัญญาจ้าง ตามข้อ 4.3 ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา	คะแนนเต็ม	5	คะแนน
7. ผู้ที่เสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ	คะแนนเต็ม	5	คะแนน

ผู้เสนอราคาที่เสนอค่าบริการไม่เกินงบประมาณที่กำหนดไว้และได้คะแนนรวมสูงสุด โดยต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 75 คะแนน จะได้รับคัดเลือกเป็นผู้ชนะการคัดเลือกในครั้งนี้

15. การสงวนสิทธิ

15.1 ในการพิจารณาคัดเลือก สถาบัน จะพิจารณาถึงคุณสมบัติประสบการณ์ในการทำงาน แนวความคิดในการออกแบบและผลงานของผู้เสนองาน ประกอบกับรายละเอียดการให้บริการที่ผู้เสนองานเสนอ สถาบันจะถือว่าการวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเด็ดขาด เมื่อตัดสินเลือกผู้เสนอรายใดแล้ว ให้ถือเป็นขั้นยุติผู้เสนองานรายอื่นจะอุทธรณ์ใด ๆ มิได้

15.2 สถาบัน มีสิทธิบอกเลิกการคัดเลือกผู้เสนองานได้ในกรณีดังต่อไปนี้

15.2.1 ผู้เสนอน้อยกว่า 2 ราย

15.2.2 ผู้เสนออื่นเสนองานไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

15.3 สถาบัน จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนองานทุกรายทราบภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับจากวันพิจารณาเสร็จสิ้น

15.4 เมื่อสถาบัน ได้มีหนังสือแจ้งผู้เสนองานที่ได้รับคัดเลือกแล้ว ผู้นั้นจะต้องมาทำสัญญากับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าพ้นกำหนดแล้วไม่มาทำสัญญา สถาบันสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้เสนองานรายนั้นเป็นผู้ละทิ้งงานด้วย

15.5 ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตามและให้มีการดำเนินการใหม่ ผู้ที่ประสงค์จะให้บริการมีคุณสมบัติและเงื่อนไข

15.6 สถาบัน ทรงซึ่งสิทธิในการยกเลิกการดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นซองเสนอค่าบริการทราบ และผู้เสนออื่นของค่าบริการจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการยกเลิกการดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีคัดเลือกนี้

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : งานพัสดุ คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

โทรศัพท์ 0-2329-8000 ต่อ 6527

โทรสาร 0-2329-8435

E-mail : pasadu@kmitl.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.kmitl.ac.th/th/procurement>

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

17. พื้นที่ในการปรับปรุง

17.1 พื้นที่ปรับปรุง ห้องคอมพิวเตอร์ บริเวณชั้น 3 อาคารปฏิบัติการพิเศษจอมไตร จำนวน 5 ห้อง ได้แก่

1) ห้อง IE3304

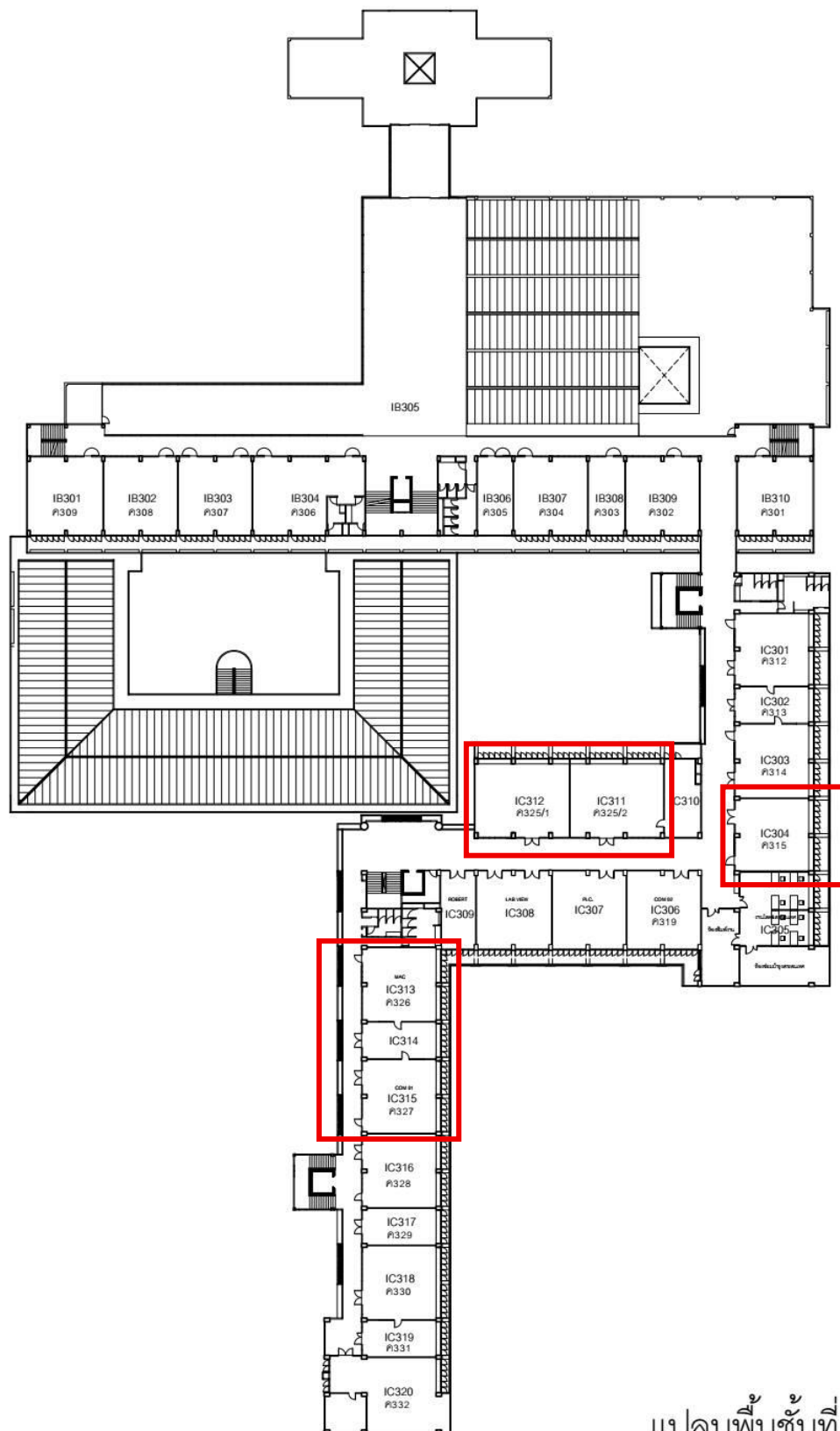
2) ห้อง IE3311

3) ห้อง IE3312

4) ห้อง IE3313

5) ห้อง IE3315

รายละเอียดประกอบการนำเสนองานฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย



แปลนพื้นที่ 3

18. รายละเอียดขอบเขตในการปรับปรุง

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและเขียนแบบ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ห้อง ชั้น 3 อาคารปฏิบัติการพิเศษจอมไตร โดยมีห้องดังต่อไปนี้

- 1) ห้อง IE3304
- 2) ห้อง IE3311
- 3) ห้อง IE3312
- 4) ห้อง IE3313
- 5) ห้อง IE3315

โดยมีรายละเอียดในการปรับปรุง ดังนี้

- ออกแบบปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับการเรียนการสอนได้ ห้องละประมาณ 40 คน ต่อห้อง รองรับการเรียนการสอน ทั้งการบรรยายในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รองรับการสอนบรรยายที่ใช้ระบบเครื่องเสียงได้ดี รองรับการฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ สามารถออกแบบปรับเปลี่ยนรูปแบบให้สวยงามขึ้น เช่น เปลี่ยนประตูหน้าต่าง เปลี่ยนหรือตกแต่งผนัง งานพื้น งานฝ้าเพดาน งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง งานระบบเครื่องปรับอากาศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ออกแบบและวางแผนงานขนย้ายครุภัณฑ์เดิม งานรื้อถอนต่างๆ เช่น งานฝ้าเพดาน พื้น ตู้เก็บของเดิม งานระบบเครื่องปรับอากาศ งานรื้อถอนระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- ปรับปรุงงานฝ้าเพดาน ให้สูงขึ้น สามารถติดตั้งเครื่องฉายได้ รองรับการใช้เสียงได้ดี
- ปรับปรุงงานพื้น ให้มีขนาดความสูงของพื้นต่ำลง รองรับการเดินทางระบบไฟฟ้าได้ มีความทนทาน สามารถป้องกันน้ำได้ เปลี่ยนกระเบื้องใหม่
- ปรับปรุงงานระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ให้รองรับการใช้งานคอมพิวเตอร์จำนวนมากได้
- ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศ
- วางแผนสำหรับติดตั้งครุภัณฑ์ประเภทโต๊ะเก้าอี้ใหม่ที่เหมาะสมกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เท่านั้น สามารถรับน้ำหนักได้ดี รองรับน้ำหนักได้มาก แข็งแรง ทนทาน สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก
- วางแผนสำหรับติดตั้งครุภัณฑ์ภาพและเสียง ให้นักศึกษา สามารถมองเห็นในทุกระยะได้ชัดเจน ไม่ต่ำเกินไปและไม่สูงเกินไป
- วางแผนสำหรับติดตั้งครุภัณฑ์อื่นๆ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต หรืออื่นๆ
- ห้องคอมพิวเตอร์ห้อง IE3313 และ IE 3315 ให้ออกแบบขยายพื้นที่ห้อง โดยให้รื้อถอนห้องควบคุมออก และขยายพื้นที่ทั้ง 2 ห้องให้กว้างขึ้น
- ออกแบบพื้นที่เก็บของในห้องคอมพิวเตอร์ สำหรับเก็บของ เก็บอุปกรณ์ หรืออื่นๆ